



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS  
ESCOLA DE ARQUITETURA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUITETURA E URBANISMO

## **EDITAL Nº 54/2026**

### **Edital Suplementar de Seleção 2026 - Doutorado e Mestrado - Vagas para Indígenas e Pessoas com Deficiência**

O coordenador do Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo (NPGAU) da Escola de Arquitetura da Universidade Federal de Minas Gerais faz saber que as inscrições para a seleção de candidatos(as) indígenas e candidatos(as) com deficiência ao Doutorado e ao Mestrado estarão abertas de **24/02/2026 a 27/03/2026 (até às 18h - horário de Brasília/DF)**, em cumprimento à Resolução no 02/2017, de 04 de abril de 2017, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFMG, que dispõe sobre a Política de Ações Afirmativas da UFMG.

#### **1. Das informações preliminares**

1.1 Para concorrer às vagas oferecidas neste edital, o(a) candidato(a) deverá, obrigatoriamente, comprovar sua condição de pessoa com deficiência ou indígena.

1.2 Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrarem nas categorias indicadas no artigo 4º do Decreto no 3.298/99 e suas alterações, na Lei 12.764/2012 e na definição da Lei Brasileira de Inclusão, 13.146/2015: “Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas”.

1.3 Não poderão concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência os(as) candidatos(as) que não se enquadrem nas definições acima.

1.4 Consideram-se indígenas os(as) candidatos(as) assim autodeclarados(as), que apresentarem declaração sobre sua condição de pertencimento étnico, assinada por pelo menos três lideranças reconhecidas de sua respectiva comunidade, e declaração atestando que o(a) candidato(a) reside em comunidade indígena, assinada pela liderança indígena e, opcionalmente, pela Fundação Nacional do Índio (FUNAI).

1.5 A Coordenação do Programa poderá, a seu critério e visando atender aos interesses públicos, fazer alterações neste Edital, as quais serão divulgadas no website do Programa – [sites.arq.ufmg.br/posgraduacao/arquiteturaeurbanismo/](http://sites.arq.ufmg.br/posgraduacao/arquiteturaeurbanismo/), em prazo hábil, por meio de editais complementares ou retificadores. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes ao processo seletivo.

#### **2. Das vagas**

2.1 Serão oferecidas, para ingresso no segundo semestre de 2026, duas vagas para o Mestrado (uma para indígenas e uma para pessoas com deficiência) e duas vagas para o Doutorado (uma para indígenas e uma para pessoas com deficiência).

2.1.1 Caso as vagas ofertadas para o Mestrado e o Doutorado não sejam preenchidas na seleção de que trata este Edital, a juízo do Colegiado do Programa, poderá ocorrer nova seleção com as vagas

remanescentes em datas a serem divulgadas com antecedência, conforme cronograma que será divulgado no site do Programa. As inscrições ficarão abertas pelo período de 30 dias e o processo seletivo será regido nos termos desse Edital, observado o limite de vagas disponibilizado.

2.2 A reserva de vagas destinada ao processo seletivo somente será aplicada a candidatos(as) que cumprirem os critérios exigidos em cada modalidade de vaga selecionada.

2.3 A opção de reserva de vagas só poderá ser feita no ato da inscrição no processo seletivo, observado o período determinado para esse procedimento.

2.4 As vagas serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) aprovados(as) que obtiverem melhor classificação, respeitando-se o limite máximo de vagas deste edital.

### **3. Da inscrição**

3.1 Antes de se inscrever no concurso, o(a) candidato(a) deverá tomar ciência do conteúdo deste Edital, incluindo os demais documentos que o integram, para certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

3.2 As inscrições deverão ser feitas por correspondência eletrônica endereçada ao e-mail da Secretaria do Programa: [arq-colpos@ufmg.br](mailto:arq-colpos@ufmg.br).

3.3 Informações complementares poderão ser obtidas por e-mail ([arq-colpos@ufmg.br](mailto:arq-colpos@ufmg.br)) ou no website do programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo ([sites.arq.ufmg.br/posgraduacao/arquiteturaeurbanismo/](http://sites.arq.ufmg.br/posgraduacao/arquiteturaeurbanismo/)).

3.4 O valor da taxa de inscrição será de R\$ 241,22 (duzentos e quarenta e um reais e vinte e dois centavos), conforme estabelece a Resolução Nº 30/2007 de 13 de dezembro de 2007 do Conselho Universitário da UFMG. O pagamento dessa taxa deverá ser feito mediante a Guia de Recolhimento da União (GRU), que deverá ser gerada no endereço <https://sistemas.ufmg.br/sisarc/emissaogru/gerir/geriremissaogru.seam?codigo=FD9dW9aHf> com os códigos indicados no Anexo I desse edital. Será isento do pagamento dessa taxa o/a candidato/a cuja situação econômica justifique a gratuidade. A isenção deverá ser solicitada à Fundação Universitária Mendes Pimentel – FUMP, entre 24/02/2026 a 13/03/2026, antes do encerramento do período das inscrições no Processo Seletivo. Informações a respeito do processo de solicitação de isenção devem ser obtidas na página <http://www.fump.ufmg.br> ou diretamente na sede da FUMP, na Avenida Antônio Abrahão Caram, 610, Bairro São José - Belo Horizonte, MG, telefone (31) 3409-8400. Salvo caso de cancelamento ou de anulação do processo seletivo, em hipótese alguma será devolvido o valor da taxa de inscrição.

3.5 Salvo caso de cancelamento ou de anulação do processo seletivo, em hipótese alguma será devolvido o valor da taxa de inscrição.

3.6 Integram o edital suplementar os seguintes formulários (disponíveis no website do NPGAU): a) Formulário de Inscrição de edital suplementar; b) Formulário Autodeclaração de pessoa com deficiência; c) Modelo de relatório do médico assistente (ou outro, desde que contenha todas as informações que constam do modelo); d) Formulário de solicitação de condições especiais para realizar a prova; e) Formulário de autorreconhecimento Indígena; f) Formulário de declaração de lideranças indígenas; g) Formulário de declaração de residência em comunidade indígena.

3.7 No ato da inscrição, o(a) candidato(a) com deficiência deverá anexar relatório médico que atesta o tipo de deficiência que apresenta, informar se necessita e quais medidas são necessárias para a realização das provas, demandas que serão atendidas segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.

3.8 O(a) candidato(a) que declarar ter alguma deficiência, se classificado(a) no processo seletivo, deverá se submeter à análise obrigatória feita por Banca de Verificação e Validação, designada pela Reitoria da UFMG, para comprovação da condição de pessoa com deficiência. O ingresso do(a) candidato(a) com deficiência aprovado(a) no curso fica condicionado à caracterização de sua deficiência atestada pela Banca de Verificação e Validação da UFMG.

3.9 Para se inscrever no processo seletivo, o(a) candidato(a) deverá enviar ao e-mail do Programa, em

formato PDF, a seguinte documentação, legível e sem rasura:

- a) Formulário de inscrição de edital suplementar, em modelo disponível no website do NPGAU, no qual o(a) candidato(a) definirá sua opção por um curso (Mestrado ou Doutorado) identificando a modalidade de vaga e se tem necessidade de condição especial para realizar a prova;
- b) Fotografia recente do tipo 3x4cm;
- c) Diploma de graduação (frente e verso em arquivo único) expedido por estabelecimento oficial ou oficialmente reconhecido, ou certificado/declaração de conclusão de curso de graduação em que conste a data da colação de grau, ou de outro documento que comprove estar o(a) candidato(a) em condições de concluir o curso de graduação no prazo limite para registro acadêmico no curso de pós-graduação, ficando tal registro condicionado à prova de conclusão da graduação;
- d) Curriculum Lattes em PDF ([www.cnpq.br](http://www.cnpq.br));
- e) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição ou de sua isenção pela FUMP (ver item 3.4)
- f) Comprovação de proficiência em inglês (ver item 4), exceto para candidatos(as) indígenas que não possuam o português como língua materna e para candidatos(as) com deficiência auditiva que possuam libras como primeira língua;
- g) Se candidato(a) indígena que não possui o português como língua materna, comprovante de proficiência em português (ver item 5);
- h) Se candidato(a) com deficiência auditiva que possui libras como primeira língua, comprovante de proficiência em português (ver item 5);
- i) Se brasileiro(a), Comprovante de residência;
- j) Se brasileiro(a), cópia do CPF;
- k) Se brasileiro(a), cópia do Documento de Identidade;
- l) Se brasileiro(a), cópia da Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- m) Se brasileiro(a), Certidão de quitação eleitoral, emitida pelos cartórios eleitorais ou no website [www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral](http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral) (não serão aceitos comprovantes individuais de votação);
- n) Se brasileiro do sexo masculino e nascido depois de 1979, cópia do documento militar(documento de reservista - documentos com data de validade expirada não poderão ser utilizados. A partir de 1º de janeiro do ano que completarem 46 anos de idade, os candidatos estarão desobrigados de apresentar o documento militar, nos termos dos artigos 170 a 210 do Decreto nº 57.654, de 20 de janeiro de 1966);
- o) Se candidato(a) com deficiência estrangeiro(a), cópia da folha de identificação do passaporte;
- p) Se candidato(a) com deficiência estrangeiro(a) não nativo(a) de país de língua portuguesa, comprovante de proficiência em português;
- q) Se candidato(a) ao Doutorado, formulário 'Folha de Rosto – Doutorado' preenchido;
- r) Se candidato(a) ao Doutorado, formulário 'Projeto de Pesquisa de Tese' preenchido; neste formulário não deve haver identificação do(a) candidato(a), sob pena de desclassificação;
- s) Se candidato(a) ao Doutorado, portfólio em um único pdf (tamanho máximo de 5 MB) contendo os 5 (cinco) trabalhos (produção bibliográfica, técnica e/ou artística) considerados mais relevantes que atestem sua trajetória acadêmica e profissional;
- t) Se candidato(a) ao Mestrado, formulário 'Folha de Rosto – Mestrado' preenchido;
- u) Se candidato(a) ao Mestrado, formulário 'Plano de Pesquisa de Dissertação' preenchido; neste formulário não deve haver identificação do(a) candidato(a), sob pena de desclassificação;
- v) Se candidato(a) indígena, original dos seguintes formulários preenchidos, em modelo disponível no

website do NPGAU: i) formulário de autorreconhecimento indígena; ii) declaração assinada por pelo menos três lideranças indígenas; iii) declaração de residência em comunidade indígena, da Fundação Nacional do Índio (FUNAI), atestando que o candidato reside em comunidade indígena.

w) Se candidato(a) com deficiência, original dos seguintes formulários preenchidos, em modelo disponível no website do NPGAU: i) formulário de autodeclaração de pessoa com deficiência; ii) relatório do médico assistente; iii) formulário de solicitação de condições especiais para realizar a prova.

3.10 São obrigatórios no Currículo, os “indicadores de produção”.

3.11 Inscrições com documentação incompleta, ou enviadas fora do prazo estabelecido neste Edital não serão homologadas. O NPGAU se reserva o direito de não aceitar documentos anexados após envio da inscrição.

3.12 O resultado da homologação das inscrições pelo Colegiado do NPGAU será divulgado no website do NPGAU no dia 03/04/2026. Após a homologação, será atribuído a cada candidato(a) um número que garantirá seu anonimato na correção da Prova de Conhecimentos, no caso do Mestrado.

3.13 Os recursos contra o resultado da homologação das inscrições deverão ser apresentados em até 2 (dois) dias úteis após a data de sua divulgação. Os pedidos de recurso devem ser feitos por escrito, datados e assinados pelo(a) candidato(a), e enviados para os endereços eletrônicos da Secretaria (arq-colpos@ufmg.br ou npgau.ufmg@gmail.com).

3.14 As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), dispondo a UFMG do direito de excluir deste concurso, mesmo que tenha sido aprovado(a) em todas as provas, independentemente de qualquer aviso ou diligência, aquele(a) que fornecer dados comprovadamente inverídicos, cabendo, neste caso, ampla defesa por meio de recurso, conforme o item 11.9 deste Edital.

3.15 O(a) candidato(a) só poderá realizar uma única inscrição, sendo que a cada CPF só será validada a última inscrição enviada por email.

3.16 A UFMG não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de natureza técnica associados a computadores, a falhas de comunicação, a congestionamento de linhas de comunicação e por quaisquer outros motivos de ordem técnica que impossibilitem o recebimento de dados para consolidação da inscrição.

3.17 A proteção de dados pessoais será assegurada de acordo com a Lei nº 13.709/2018 (LGPD), garantindo a confidencialidade e o tratamento adequado dos dados fornecidos pelos participantes.

#### **4. Da comprovação de proficiência em inglês**

4.1 Para a comprovação de proficiência em inglês, o(a) candidato(a) deve apresentar um dos seguintes certificados, cuja data de validade do exame seja vigente em 27/03/2026:

- Exame do CENEX/FALE/UFMG, com mínimo de 60 pontos e data de validade explícita no certificado, conforme edital e calendário divulgados no website <https://cenex.letras.ufmg.br/exames-de-proficiencia-pos-graduacao>;
- Exames de proficiência realizados por instituições de ensino superior, em que conste explicitamente sua realização para fins de seleção em programas de pós-graduação stricto sensu credenciados pela CAPES, que não unicamente os da própria instituição, com rendimento de pelo menos 60% e data de validade explícita no certificado;
- TOEFL IBT (Internet Based Testing): mínimo de 72 pontos, com validade de dois anos;
- TOEFL ITP (Institucional Testing Program): mínimo de 543 pontos, com validade de dois anos;
- IELTS (International English Language Test): mínimo 6, com validade de dois anos, sendo que cada banda (listening, reading, writing e speaking) deverá ter nota mínima 5;
- DET (Duolingo English Test): mínimo de 105 pontos, com validade de dois anos;

- Certificado de Cambridge: nível mínimo B2, sem prazo de validade;
- MICHIGAN ECPE (Examination for the Certificate of Proficiency in English), nível mínimo B1, sem prazo de validade.

## **5. Da comprovação de proficiência em português como língua estrangeira para candidatos(as) indígenas e candidatos(as) com deficiência auditiva**

5.1 No caso do(a) candidato(a) indígena não possuir o português como língua materna, ele(a) deverá realizar uma prova de proficiência em língua portuguesa e estará dispensado(a) de realizar prova de língua inglesa.

5.2 No caso do(a) candidato(a) com deficiência auditiva que possuir libras como primeira língua, ele(a) deverá realizar uma prova de proficiência em língua portuguesa e estará dispensado(a) de realizar prova de língua inglesa.

5.3 Para a comprovação de proficiência em português, o(a) candidato(a) pode se submeter ao exame CELPE-Bras. Informações sobre o Certificado em Língua Portuguesa para Estrangeiros (CELPE-Bras) poderão ser acessadas em: <http://celpebras.inep.gov.br>. Outros certificados de conhecimento de língua portuguesa serão avaliados pelo Colegiado.

## **6. Das bancas examinadoras**

6.1 As bancas examinadoras da Seleção ao Doutorado e da Seleção ao Mestrado serão compostas, cada uma, por 3 (três) professores titulares, e 1 (um) suplente, do quadro de docentes do NPGAU, indicados pelo Colegiado. O suplente só participará do processo seletivo em caso de impedimento justificado de um titular. A relação nominal das bancas examinadoras será divulgada no website do NPGAU até 48 (quarenta e oito) horas antes do início do processo seletivo, juntamente com a declaração de inexistência de impedimento e suspeição de cada membro das bancas em relação aos(às) candidatos(as) inscritos(as) neste concurso.

## **7. Do processo seletivo do Doutorado**

7.1 O processo constará de duas etapas, ambas de caráter eliminatório e classificatório, cada uma delas avaliada em 100 (cem) pontos. Todos (as) os(as) candidatos(as) com inscrição deferida participarão das duas etapas, que acontecem em uma mesma sessão, com pontuação mínima para aprovação em cada uma das etapas de 70 (setenta) pontos.

7.2 **Etapla 1: Avaliação do Projeto de Pesquisa de Tese**, consiste na apresentação oral do Projeto pelo(a) candidato(a) perante a Banca Examinadora. A avaliação considerará: capacidade do(a) candidato(a) de organizar e expor o conteúdo do Projeto com clareza e objetividade (30%); relevância e originalidade do tema (30%); adequação da abordagem metodológica proposta (10%); adequação das referências bibliográficas indicadas (10%); pertinência em relação aos 'Termos de Referência de Pesquisa' indicados (10%); viabilidade de conclusão da proposta no prazo de 48 (quarenta e oito) meses (10%).

7.3 **Etapla 2: Avaliação do Portfólio**, consiste na apresentação oral do Portfólio pelo(a) candidato(a) perante a Banca Examinadora. A avaliação considerará os seguintes quesitos: clareza e objetividade (40%); e adequação da relação entre a formação acadêmica e profissional, a produção acadêmica e profissional e a temática proposta para o doutorado (60%).

7.4 As etapas 1 e 2 serão realizadas concomitantemente entre 20/04/2026 e 15/05/2026, conforme calendário a ser divulgado no website do NPGAU até 09/04/2026. As avaliações serão realizadas por videoconferência, em tempo total de até 25 (vinte e cinco) minutos por candidato(a), sendo até 10 (dez) minutos destinados à exposição oral para apresentação da proposta de projeto e da trajetória acadêmica e profissional, sem uso de recursos audiovisuais, seguida de até 15 (quinze) minutos de arguição. Serão destinados também 5 minutos para discussão interna. As informações sobre a plataforma de realização da videoconferência e os dados para o seu acesso serão enviadas ao e-mail informado pelo(a) candidato(a) no formulário eletrônico de inscrição até 24 (vinte e quatro) horas antes do horário de sua arguição. O(a) candidato(a) se responsabiliza por garantir banda de internet

suficiente para transmissão de som e imagem em tempo real; problemas na conexão por parte do(a) candidato(a), que inviabilizem a avaliação, implicam desclassificação.

7.5 Os resultados das duas etapas serão divulgados junto como resultado final.

7.6 A não realização de quaisquer etapas do processo de seleção ocasionará a eliminação do(a) candidato(a).

## **8. Do processo seletivo do Mestrado**

8.1 O processo constará de duas etapas, de caráter eliminatório e classificatório, cada uma delas avaliada em cem pontos. Somente candidatos(as) que obtiverem setenta pontos ou mais na primeira etapa serão avaliados(as) na segunda etapa.

**8.2 Etapa 1: Prova de conhecimentos de Arquitetura e Urbanismo** consiste numa prova escrita, sem consulta, referenciada por títulos que serão divulgados no website do Programa até 02/02/2026. A cada título corresponderá uma questão avaliada em 100 (cem) pontos. O(A) candidato(a) poderá escolher 2 (duas) das 3 (três) questões para serem respondidas ou responder a todas elas. O resultado desta etapa será calculado pela média dos pontos obtidos nas 2 (duas) questões de melhor desempenho do(a) candidato(a); a questão com a menor pontuação será desconsiderada. Serão avaliados: conhecimento dos temas e domínio conceitual (50%); capacidade de argumentação (25%); clareza na expressão escrita (25%). A prova será realizada presencialmente no dia 10/04/2026, de 14h às 18h, na Escola de Arquitetura da UFMG, situada à Rua Paraíba, 697, Savassi, Belo Horizonte (MG), Cep: 30130-141, em sala a ser divulgada no website do Programa até o dia 03 de abril de 2026. O resultado será divulgado no website do NPGAU no dia 04/05/2026.

8.3 Caberá recurso contra o resultado da primeira etapa do processo seletivo, com efeito suspensivo, sem prejuízo do recurso final. Os recursos devem ser apresentados em até 2 (dois) dias úteis após a data de divulgação do resultado e dirigidos à Coordenação do Programa, por escrito, datados e assinados pelo(a) candidato(a) e enviados para os endereços eletrônicos da Secretaria (arq-colpos@ufmg.br ou npgau.ufmg@gmail.com).

**8.4 Etapa 2: Avaliação do Plano de Pesquisa de Dissertação**, consiste na avaliação do plano apresentado (segundo os itens do formulário) e na apresentação oral do Plano pelo(a) candidato perante a Banca Examinadora, em tempo limitado a 10 (dez) minutos, sem uso de recursos audiovisuais, seguida de arguição, também limitada a 10 (dez) minutos. A avaliação considerará: a articulação da proposta no texto e a capacidade do(a) candidato(a) de organizar e expor o conteúdo do Plano com clareza e objetividade (50%); relevância do tema (20%); adequação das referências bibliográficas (10%); correlação do Plano com os 'Termos de Referência de Pesquisa' indicados (10%); viabilidade de conclusão da proposta no prazo de 24 (vinte e quatro) meses (10%). A avaliação será realizada, por videoconferência, entre 25/05/2026 e 12/06/2026, conforme calendário a ser divulgado no website do NPGAU no dia 15/05/2026. As informações sobre a plataforma de realização da videoconferência e os dados para o seu acesso serão enviadas ao e-mail informado pelo(a) candidato(a) no formulário eletrônico de inscrição até 24 (vinte e quatro) horas antes do horário de sua arguição. O(A) candidato(a) se responsabiliza por garantir banda de internet suficiente para transmissão de som e imagem em tempo real; problemas na conexão por parte do(a) candidato(a), que inviabilizem a avaliação, implicam em desclassificação.

8.5 O resultado da segunda etapa será divulgado junto com o resultado final.

8.6 A não realização de quaisquer etapas do processo de seleção ocasionará a eliminação do(a) candidato(a).

## **9. Da participação como candidato(a) com deficiência**

9.1 As pessoas com deficiência, resguardados os critérios previstos no Decreto Nº 3.298/99 e suas alterações, na Lei 12.764/2012, e na Lei 13.146/2015, participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, ao horário e local de aplicação das provas, se for o caso, e à nota

mínima exigida para todos(as) os(as) candidatos(as).

9.2 O(A) candidato(a) que optou por concorrer à vaga reservada à pessoa com deficiência, deverá apresentar relatório do médico assistente, conforme descrito no item 9.3 deste edital e, se classificado(a) nas etapas de seleção, ser submetido(a) à análise e entrevista por Banca de Verificação e Validação para comprovação da condição de deficiência, em data, horário e local estabelecidos pela UFMG.

### **9.3. Do relatório do médico assistente**

9.3.1 O relatório do médico assistente e exames complementares deverão obedecer às seguintes exigências:

a) no relatório do médico assistente deverá constar o nome e o número do documento de identificação do(a) candidato(a), o nome, o número do registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) e a assinatura do médico responsável pela emissão do relatório;

b) o relatório do médico assistente deverá descrever o tipo de deficiência, bem como a sua provável causa, com expressa referência ao código correspondente da classificação internacional de doenças (CID 10);

c) no caso de pessoa surda ou com deficiência auditiva, o laudo médico deverá vir acompanhado do original do exame de audiometria e do relatório do otorrinolaringologista, informando se a perda auditiva do(a) candidato(a) é passível de alguma melhora com uso de prótese.

d) no caso de pessoa com deficiência visual, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de acuidade visual em ambos os olhos (AO) com e sem correção e de campo visual, se for o caso;

e) no caso de pessoa com outras deficiências, o laudo poderá vir acompanhado de exames de imagem ou outros que corroborem para o diagnóstico.

9.4 A Banca de Verificação e Validação será composta por equipe multiprofissional e interdisciplinar, para avaliação da deficiência do(a) candidato(a).

9.5 A entrevista será gravada por dispositivo de captura de som e imagem, devidamente aferido pela Universidade quanto à idoneidade e à confiabilidade.

9.6 Previamente à gravação, o(a) candidato(a) deverá assinar um termo de ciência e concordância de gravação dos procedimentos de submissão à Banca de Verificação e Validação.

9.7 A UFMG, por meio da Banca de Verificação e Validação, poderá, a seu critério, solicitar ao(a) candidato(a) novos exames ou submissão à perícia médica, em data e horário informados no momento do procedimento presencial obrigatório.

9.8 O(A) candidato(a), que optou por concorrer a uma vaga na modalidade de vaga reservada à pessoa com deficiência e que recusar a se submeter à análise por Banca de Verificação e Validação ou à perícia médica, quando for o caso, ou que não apresentar relatório do seu médico, ou que não tiver comprovada condição de deficiência pela Banca de Verificação e Validação realizada pela UFMG, não poderá efetivar seu registro acadêmico, perdendo o direito à vaga no curso.

### **10. Das condições especiais para realização das provas**

10.1 Aos(Às) candidatos(as) com deficiência são asseguradas condições especiais para realização das provas.

10.2 A solicitação de condições especiais será atendida mediante análise prévia do grau de necessidade, segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.

10.3 O(A) candidato(a) que solicitar qualquer condição especial e não apresentar o relatório médico terá o pedido de condições especiais indeferido e não poderá realizar as provas em caráter especial.

10.4 A omissão do(a) candidato(a) de solicitar condições especiais implica a realização das provas nas mesmas condições com os(as) demais candidatos(as), não sendo concedido qualquer atendimento

especial no dia da prova.

10.5 Os(As) candidatos(as) que possuam alguma deficiência e que necessitem de tempo adicional para fazer as provas deverão declarar no ato da inscrição a opção por tempo adicional;

10.6 O(A) candidato(a) que, em razão da deficiência, necessitar de tempo adicional para fazer as provas deverá solicitar ao especialista da área de sua deficiência que expresse, detalhadamente, no relatório médico a justificativa para concessão dessa condição especial.

10.7 O(A) candidato(a) que não apresentar o relatório médico com a justificativa para concessão do tempo adicional ou aquele(a) que apresentar relatório no qual o médico descreva que o(a) candidato(a) não necessita desse tempo terá o pedido indeferido.

10.8 O tempo adicional para a realização das provas será de até uma hora.

10.9 O(A) candidato(a) com deficiência que, no ato da inscrição, não solicitar o tempo adicional, embora o médico prescreva no relatório a necessidade desse tempo, terá a sua vontade respeitada.

10.10 O(A) candidato(a) que em razão da deficiência necessitar de outras condições especiais para realização das provas, excluindo-se o atendimento domiciliar, deverá proceder de acordo com o especificado no item 3.7 deste Edital.

## 11. Do resultado preliminar e final

11.1 A nota final dos(as) candidatos(as) aprovados(as) será a média aritmética das notas obtidas nas duas etapas. Serão aprovados(as) os(as) candidatos(as) que obtiverem 70 (setenta) pontos ou mais em cada uma das duas etapas do processo seletivo. O resultado do processo seletivo do Mestrado e do Doutorado será divulgado no website do NPGAU no dia 23/06/2026, como resultado final para candidatos(as) indígenas e como resultado preliminar para candidatos(as) com deficiência, ficando condicionado à comprovação de deficiência (em conformidade com o item 3.8 deste Edital).

11.2 Os(As) candidatos(as) indígenas serão ordenados(as) segundo a sequência decrescente da nota final, com as indicações **“aprovado(a) e classificado(a)”**, **“aprovado(a), mas não-classificado(a)”** ou **“reprovado(a)”**. Serão admitidos(as) os(as) candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) por ordem decrescente da nota final nas vagas de indígena, até o limite das vagas disponibilizadas neste Edital.

11.3 Os(As) candidatos(as) com deficiência serão ordenados(as) preliminarmente segundo a sequência decrescente da nota final, com as indicações **“aprovado(a) e classificado(a), condicionado(a) à constatação pela Banca de Verificação e Validação da UFMG”**, **“aprovado(a) condicionado(a) à constatação pela Banca de Verificação e Validação da UFMG, mas não-classificado(a)”** ou **“reprovado(a)”**. Serão admitidos(as) os(as) candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) e que tiverem a condição de pessoa com deficiência constatada pela Banca de Verificação e Validação da UFMG por ordem decrescente da nota final nas vagas de candidatos(as) com deficiência, até o limite das vagas disponibilizadas neste Edital.

11.4 Os critérios de desempate para o Doutorado são, em ordem de precedência: 1) pontuação na Avaliação do Projeto de Pesquisa de Tese; 2) pontuação na Avaliação do Portfólio. Os critérios de desempate para o Mestrado são, em ordem de precedência: 1) pontuação na Avaliação do Plano de Pesquisa de Dissertação; 2) pontuação na Prova de Conhecimentos de Arquitetura e Urbanismo. Em ambos os casos, persistindo o empate, como critério de desempate terá preferência, sucessivamente, nesta ordem: (a) candidato(a) graduado(a) há mais tempo e o(a) candidato(a) mais velho(a).

11.5 Havendo desistência de candidato(a) indígena aprovado(a), a vaga será preenchida pelo(a) candidato(a) indígena aprovado(a) e classificado(a) em ordem decrescente de nota final.

11.6 Havendo desistência de candidato(a) com deficiência aprovado(a), a vaga será preenchida pelo(a) candidato(a) com deficiência classificado(a) em ordem decrescente de nota final.

11.7 Não havendo candidato(a) indígena aprovado(a) para o preenchimento das vagas suplementares previstas pelo curso, as vagas remanescentes não serão remanejadas, todavia, a critério do colegiado, poderão ser utilizadas em nova chamada para candidatos indígenas conforme, item 2.1.1.



11.8 Não havendo candidato(a) com deficiência aprovado(a) para o preenchimento das vagas suplementares previstas pelo curso, as vagas remanescentes não serão remanejadas, todavia, a critério do colegiado, poderão ser utilizadas em nova chamada para candidatos com deficiência conforme, item 2.1.1.

11.9 Caberá recurso contra o resultado final do processo de seleção (Mestrado e Doutorado). O prazo recursal é de 10 (dez) dias corridos, nos termos do Regimento Geral da Universidade e da Resolução nº 13/2010, de 11 de novembro de 2010, do Conselho Universitário da UFMG, contados a partir da data de divulgação do resultado final. Os recursos devem ser dirigidos à Coordenação do Programa e enviados para os endereços eletrônicos da Secretaria ([arq-colpos@ufmg.br](mailto:arq-colpos@ufmg.br) ou [npgau.ufmg@gmail.com](mailto:npgau.ufmg@gmail.com)). No período de recurso o candidato terá acesso às suas avaliações mediante solicitação no prazo de dois dias contados a partir da divulgação do resultado.

11.10 Se houver alteração da classificação geral dos(as) candidatos(as) por força de provimento de algum recurso, ocorrerá uma reclassificação e será considerada válida a classificação retificada.

## **12. Do registro e da matrícula**

12.1 O(A) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) no processo seletivo de que trata este edital deverá efetuar, exclusivamente pela internet, o seu Cadastro Prévio na UFMG, mediante preenchimento do formulário disponível no website <https://sistemas.ufmg.br/cadastroprevio>, no período entre 06/07/2026 e 10/07/2026. O DRCA tomará as providências para efetuar o Registro Acadêmico após o recebimento da documentação completa dos(as) candidato(a)s selecionados(as), na forma exigida (cópias legíveis e sem rasuras) e do preenchimento da Ficha de Cadastro Prévio pelo(a) candidato(a) classificado(a). A documentação completa será enviada pela Secretaria do NPGAU até 15/07/2026.

12.2 O(a) candidato(a) com deficiência aprovado e classificado no processo seletivo somente poderá realizar o seu cadastro prévio após o resultado de constatação da condição de pessoa com deficiência pela Banca de Verificação e Validação da UFMG.

12.3 O(a) candidato(a) que concluiu o Curso de graduação após o período de inscrições deverá enviar para o e-mail do Programa, entre 13/07/2026 e 14/07/2026, documento que comprove a conclusão do Curso de graduação (cópia do diploma de graduação, expedido por estabelecimento oficial ou oficialmente reconhecido ou declaração de conclusão de Curso em que conste a data da colação do grau). Não serão aceitas declarações com previsão de conclusão ou de colação, bem como certificado ou declaração emitidos há mais de três anos.

12.4 Em caso de curso de graduação concluído no exterior, o(a) candidato(a) deverá enviar para o e-mail do Programa entre 13/07/2026 e 14/07/2026, cópia do diploma do curso de graduação com apostilamento no caso de país signatário da Convenção de Haia ou com selo de autenticação consular, conforme legislação vigente e com tradução juramentada para o português, exceto aqueles emitidos em língua espanhola, inglesa ou francesa. A tradução deverá ser feita por tradutor público residente no Brasil.

12.5 Candidatos(as) estrangeiros(as) deverão enviar para o e-mail do Programa entre 13/07/2026 e 14/07/2026, o Registro Nacional de Estrangeiro (RNE), Registro Nacional Migratório (RNM) ou Certidão de Registro emitida pela Polícia Federal e o passaporte com visto válido de entrada no Brasil, documento que comprove sua filiação e demais documentos a serem informados pela Secretaria do Programa. Detalhes sobre estes documentos estão disponíveis no site <https://goo.gl/EHUQTt>, no tópico "Documentação".

12.6 É vedado o registro acadêmico simultâneo em mais de um curso de graduação, ou em mais de um curso de pós-graduação, conforme o disposto no artigo 39, § 2º do Regimento Geral da UFMG.

12.7 Perderá o direito à vaga o(a) candidato(a) classificado(a) que não efetuar o Cadastro Prévio na data fixada para a realização desse procedimento ou que não apresentar qualquer dos documentos solicitados neste edital. O preenchimento de vagas daí decorrentes se dará mediante convocação de

outros candidatos(as) aprovados(as), observada, rigorosamente, a ordem de classificação segundo a ordem decrescente de pontos obtidos no concurso até a data limite para envio da documentação ao DRCA.

12.8 A matrícula dos(as) candidatos(as) registrados(as) será realizada, em data a ser divulgada, de acordo com orientação da Secretaria do Programa, observado o calendário acadêmico da Universidade.

12.9 O Registro Acadêmico e a matrícula dos(as) candidatos(as) com deficiência serão efetuados após o resultado da Banca de Verificação e Validação da UFMG, conforme registrado no item 3.8 desse Edital.

### 13. Síntese do cronograma

Vide calendário CENEX	Inscrição para a prova de inglês CENEX/FALE/UFMG
Vide calendário CENEX	Resultado da prova de inglês CENEX/FALE/UFMG
24/02 a 13/03	Solicitação de isenção da taxa de inscrição na FUMP
24/02 a 27/03	Inscrição no processo seletivo do NPGAU
03/04	Divulgação da Homologação das inscrições
06/04 e 07/04	Recurso contra o resultado das inscrições
10/04	Prova de Conhecimento – Mestrado
15/04	Divulgação da escala da Avaliação do Projeto de Pesquisa de Tese e Trajetória acadêmica e profissional – Doutorado
20/04 a 15/05	Avaliação do Projeto de Pesquisa de Tese e Trajetória acadêmica e profissional – Doutorado
04/05	Divulgação do resultado da Prova de Conhecimento – Mestrado
15/05	Divulgação da escala da Avaliação do Plano de Pesquisa de Dissertação – Mestrado
24/05 a 12/06	Avaliação do Plano de Pesquisa de Dissertação – Mestrado
23/06	Divulgação do Resultado final
06/07 a 10/07	Cadastro prévio dos(as) candidatos(as) aprovados e classificados
13/07 a 14/07	Entrega de documentação complementar à Secretaria do NPGAU [somente para candidatos(as) em situação de prováveis formandos(as) e estrangeiros(as)]

Belo Horizonte, 12 de janeiro de 2026.

Prof. Altamiro Sergio Mol Bessa

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo-NPGAU/EA-UFMG



Documento assinado eletronicamente por **Altamiro Sergio Mol Bessa, Professor(a)**, em 12/01/2026, às 17:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 5º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufmg.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufmg.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **4871624** e o código CRC **AACFC3E5**.

---

## ANEXO

### ANEXO - Guia de preenchimento - GRU

A GRU deverá ser preenchida, seguindo este link: <https://sistemas.ufmg.br/sisarc/emissaogru/gerir/geriremissaogru.seam?codigo=FD9dW9aHf>

A guia de recolhimento é pré-preenchida com os dados principais.

Os outros itens a serem preenchidos são:

- \* CPF / CNPJ: CPF do candidato
- \* Nome do Contribuinte: Nome completo do candidato
- \* Competência: mês/ano
- \* Data do Vencimento: dd/mm/aaaa.

A própria guia de recolhimento gera a data do próprio dia de emissão como data de vencimento. Não serão aceitos comprovantes de GRU, para efeito de documentação constante no edital, Guias cujo pagamento estejam fora do prazo de inscrição e sem a comprovação do pagamento.

- \* Valor Principal: Valor da taxa de inscrição é R\$ 241,22
- \* Valor Total: Valor da taxa de inscrição conforme consta no edital - é R\$ 241,22 (duzentos e quarenta e um reais e vinte e dois centavos)